

**REGULAMIN LUBUSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
PROWADZONEGO PRZEZ
AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ZIELONEJ GÓRZE
(PROJEKT)**

w ramach rozdysponowania środków objętych umową o udzielenie wsparcia zawartą z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na powiększenie kapitału Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego, z którego udzielane będą pożyczki mikro, małym i średnim przedsiębiorcom inwestującym na terenie województwa lubuskiego.

Rozdział 1.

Cele, zasięg i preferencje

1. Lubuski Fundusz Pożyczkowy, zwany dalej Funduszem, funkcjonujący jako fundusz celowy Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (ARR S.A.) w Zielonej Górze, wyodrębniony księgowo, powstał na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółki nr 11 z dnia 30 czerwca 2004 roku oraz uchwały Zarządu ARR S.A. nr 7/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.
2. Fundusz jest funduszem obsługującym mikro, małych i średnich przedsiębiorców, rozumianych jako: osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480) i posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), spełniająca nadto przesłanki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE z dnia 26 czerwca 2014, L 187, s.1).
3. Celem Funduszu jest wspomaganie przedsiębiorców realizujących inwestycje na terenie województwa lubuskiego, które przyczyniają się do rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, wzrostu ich konkurencyjności, w szczególności poprzez poprawę istniejących lub wdrożenie nowych procesów technologicznych, produktów lub usług oraz nowych modeli biznesowych, jak również realizację przedsięwzięć o charakterze innowacyjnym (np. na zakup nowoczesnych środków trwałych, prototypów, analiz, badań, ekspertyz oraz opracowań). Fundusz wspiera również przedsiębiorców realizujących inwestycje przyczyniające się do utrzymania dotychczasowych lub powstawania nowych miejsc pracy w dziedzinach zgodnych z kierunkami rozwoju regionu określonymi w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego.
4. Wszyscy przedsiębiorcy ubiegający się o pożyczkę podlegają procedurze oceny zdolności kredytowej przez Lubuski Fundusz Pożyczkowy. Dokonana ocena musi wykazać, że

przedsiębiorcy spełniają warunki formalne, posiadają zdolność do spłaty Pożyczki i są w stanie ustanowić należyte zabezpieczenia.

5. Z Funduszu mogą korzystać wyłącznie przedsiębiorcy posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej realizujący przedsięwzięcia na terenie województwa lubuskiego.

Rozdział 2.

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. O pożyczkę ze środków Funduszu (dalej jako: „**Pożyczka**”) mogą ubiegać się mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa znajdujące się we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji, które spełniają następujące kryteria:
 - 1.1 Prowadzą określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej itp.).
 - 1.2 Prowadzą księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
 - 1.3 Terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w celu udokumentowania powyższego przedkładają stosowne zaświadczenia).
 - 1.4 Zobowiązują się, że:
 - a) w wyniku realizacji przedsięwzięcia utworzą dodatkowe miejsce/a pracy w odniesieniu do stanu zatrudnienia na dzień składania wniosku lub utrzymają zatrudnienie na dotychczasowym poziomie,
 - b) będą prowadzić działalność określoną we wniosku przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty Pożyczki.
2. Z możliwości ubiegania się o Pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1 Nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej Pożyczki.
 - 2.2 Znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z dnia 31 lipca 2014 r., s. 1-28).
 - 2.3 W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku krócej niż 6 miesięcy Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków.
3. Zasady i wymogi dotyczące przedsięwzięcia, na które udzielana jest Pożyczka:
 - 3.1 Pożyczka może być udzielona na przedsięwzięcia nie rozpoczęte oraz będące w trakcie realizacji, przy czym kwalifikowane mogą być jedynie wydatki poniesione po dacie rejestracji wniosku o udzielenie Pożyczki.
 - 3.2 Założenia finansowe przedsięwzięcia potwierdzają ich opłacalność.
 - 3.3 W przypadku przedsięwzięć budowlanych wymagane jest dostarczenie kosztorysu rzeczowo-finansowego inwestycji oraz pozwolenia na budowę.
 - 3.4 Pożyczka może finansować do 100% wartości przedsięwzięcia.

Rozdział 3

Kwalifikowane koszty przedsięwzięcia

1. Ze środków Pożyczki mogą być finansowane przedsięwzięcia realizowane na terenie województwa lubuskiego, które mają na celu wzmocnienie potencjału gospodarczego mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, wsparcie ich rozwoju oraz podniesienie ich konkurencyjności w zakresie opisanym w Rozdziale 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu (dalej jako: „***Przedsięwzięcia***”).
2. Do kwalifikowanych kosztów Przedsięwzięcia zalicza się wyłącznie nakłady związane z realizacją Przedsięwzięcia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Ze środków Pożyczki nie mogą być finansowane zakupy związane z bieżącym utrzymaniem przedsiębiorstwa.
4. Udzielona Pożyczka nie może nakładać się z finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI), z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

Rozdział 4.

Warunki udzielania pożyczki

1. Maksymalna wysokość udzielanej Pożyczki wynosi:
 - a) 200.000,00 PLN – na cele inwestycyjne,
 - b) 120.000,00 PLN – na cele obrotowe.
2. Maksymalna wartość zaangażowania kapitału Funduszu w pożyczki udzielone jednemu pożyczkobiorcy i podmiotom powiązanym w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 10% kapitału Funduszu Pożyczkowego.
3. Maksymalna kwota wszystkich pożyczek udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 200.000,00 PLN.
4. Udzielane pożyczki są oprocentowane wg stawki określonej w umowie pożyczki nie niższej niż stopa referencyjna określona przez Komisję Europejską, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz obowiązująca w dniu zawarcia umowy o udzielenie Pożyczki.
5. Oprocentowanie ustalone jest w stosunku rocznym według stałej stopy procentowej obowiązującej przez cały okres spłaty Pożyczki.
6. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi:
 - a) 60 miesięcy dla pożyczek udzielonych na cele inwestycyjne,
 - b) 36 miesięcy dla pożyczek udzielonych na cele obrotowe.
7. Dopuszczalny jest maksymalny 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału, liczony od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym w okresie karencji odsetki od Pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres karencji wliczony jest do okresu spłaty pożyczki.

8. Odsetki będą naliczane i płatne, zgodnie z podpisaną umową, bez wezwania, przy założeniu, że rok liczy 365 dni. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania rachunku ARR S.A.
9. W przypadku opóźnienia w spłacie jakiegokolwiek należności wynikającej z zawartej umowy Pożyczki, od kwoty przeterminowanej, będą naliczane odsetki karne w wysokości 1,5 krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (dalej jako: „*K.c.*”).
10. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
11. Zabezpieczenie pożyczki wynosi minimum 100% kwoty Pożyczki wraz z należnymi odsetkami i może je stanowić w szczególności:
 - a) weksel bez protestu *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
 - c) zastaw rejestrowy na rzeczy ruchomej wraz z cesją praw z umowy polisy ubezpieczeniowej,
 - d) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z umowy polisy ubezpieczeniowej,
 - e) hipoteka wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości,
 - f) zastaw na prawach na lokatach bankowych,
 - g) oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 pkt k.p.c.,
 - h) inne zabezpieczenia majątkowe.
12. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez ARR S.A. po indywidualnych uzgodnieniach z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty Pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego Pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
13. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki jak też na udzielenie poręczenia.
14. ARR S.A. może przyjąć jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie, przy czym jedną z form musi być weksel *in blanco* z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. W przypadku pożyczki, której wartość przekracza 60.000,00 PLN, dodatkowa forma zabezpieczenia jest obligatoryjna.
15. Koszty zabezpieczeń pokrywa Pożyczkobiorca.

Rozdział 5.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o pożyczkę

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o pożyczkę Wnioskodawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Rejestracji podlegają jedynie kompletne wnioski o udzielenie Pożyczki, a Wnioskodawcy otrzymują pisemne/mailowe potwierdzenie tego faktu.

3. Wniosek o udzielenie Pożyczki może zostać złożony w formie papierowej osobiście w siedzibie Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz w Punktach Informacyjnych w Zielonej Górze i Gorzowie Wielkopolskim, listownie lub w formie elektronicznej. Szczegóły dotyczące poszczególnych lokalizacji znajdują się na stronie internetowej Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego: www.lfp.region.zgora.pl.
4. Wzór wniosku o pożyczkę wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku oraz stosownych oświadczeń jest dostępny w punktach obsługi klienta lub na stronie internetowej Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego: www.lfp.region.zgora.pl
5. Wypełniony wniosek o udzielenie Pożyczki powinien zostać podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
6. Wszystkie koszty przygotowania wniosku ponosi Wnioskodawca.
7. Wypełniony wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z kompletem wymaganych załączników stanowi podstawę do oceny oraz podjęcia decyzji w zakresie przyznania Pożyczki.
8. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być jasno sprecyzowane i udowodnione. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) planowanych lub poniesionych wydatków inwestycyjnych,
 - c) źródeł finansowania inwestycji,
 - d) dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
9. Złożony wniosek podlega ocenie m.in. w zakresie:
 - a) zgodności wniosku z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - b) rodzaju Przedsięwzięcia, jego innowacyjności oraz perspektyw rozwojowych,
 - c) stanu przygotowania Przedsięwzięcia do jego realizacji,
 - d) efektywności ekonomiczno-finansowej Przedsięwzięcia,
 - e) zdolności do spłaty Pożyczki,
 - f) prawnych zabezpieczeń Pożyczki.
12. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę merytoryczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania informacji. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 14 dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie podlega on odrzuceniu.
13. Ocena wniosku o udzielenie Pożyczki dokonywana jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów i rejestracji wniosku w systemie pożyczkowym.
15. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie ARR S.A. Informacje te wykorzystywane będą jedynie na potrzeby LFP.
16. W uzasadnionych przypadkach, w celu potwierdzenia zawartych we wniosku informacji, przeprowadzana jest przez ARR S.A. wizytacja u Wnioskodawcy w terminie z nim uzgodnionym, przy jego obecności, w siedzibie, miejscu wykonywania działalności

gospodarczej lub miejscu realizacji przedsięwzięcia. Z wizytacji sporządzana jest notatka oraz dokumentacja fotograficzna.

17. Wnioski, które poddane zostały ocenie merytoryczno-finansowej prezentowane są na posiedzeniu Rady Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego, gdzie podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu. Rada LFP podejmuje uchwały odnośnie poszczególnych wniosków.
18. Wnioskodawca jest informowany o decyzji Rady LFP dotyczącej Pożyczki, niezwłocznie po jej podjęciu.
19. W przypadku decyzji o nieudzieleniu Pożyczki, Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się do Prezesa Zarządu Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o odmowie udzielenia Pożyczki. Pisemne odwołanie Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem rozpatrywane jest, z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

Rozdział 6.

Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku ARR S.A. podpisuje z Wnioskodawcą umowę Pożyczki (dalej jako: „**Umowa**”). Z chwilą podpisania Umowy Wnioskodawca przyjmuje status Pożyczkobiorcy (dalej jako: „**Pożyczkobiorca**”), a ARR S.A. przyjmuje status Pożyczkodawcy (dalej jako: „**Pożyczkodawca**”).
2. Umowa określa między innymi:
 - a) kwotę oraz wysokość oprocentowania Pożyczki,
 - b) cel, na jaki Pożyczka została udzielona,
 - c) sposób uruchomienia Pożyczki,
 - d) termin rozliczenia Pożyczki oraz termin jej spłaty,
 - e) rodzaje prawnego zabezpieczenia Pożyczki,
 - f) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - g) wskazanie podstaw wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, a także postanowień w tym zakresie.
3. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie ARR S.A. wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę fałszywych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub innych danych wynikających ze zobowiązań umownych, ARR S.A. może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.
5. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt 4 lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.
6. Przekazanie środków Pożyczki następuje w formie bezgotówkowej, jednorazowo lub w transzach, w wysokości i terminach uzgodnionych z pożyczkobiorcą.

7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystanych środków pożyczki oraz wkładu własnego, jeśli został wniesiony, zgodnie z celem i terminem określonym w umowie.
W uzasadnionych przypadkach - na wniosek Pożyczkobiorcy - termin ten może ulec wydłużeniu ze względu na charakter inwestycji.
8. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków z Pożyczki - zgodnie z celem, na jaki została ona przyznana - jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty.
9. Pożyczkobiorca ze środków Pożyczki zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu w przypadku każdej transakcji, której wartości odpowiada kwocie wskazanej w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dla transakcji pomiędzy przedsiębiorcami. Obowiązek dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu od ustalonego we wskazanej ustawie limitu dla transakcji z przedsiębiorcami rozciąga się zarówno na transakcje Pożyczkobiorcy z innymi przedsiębiorcami, jak i na transakcje Pożyczkobiorcy z konsumentami – we wszystkich tych przypadkach, kwotą od której statuuje się ten wymóg jest kwota określona przez ustawodawcę dla transakcji między przedsiębiorcami w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Rozdział 7.

Monitoring realizacji zobowiązań umownych

1. Monitoring realizacji przedsięwzięcia w zakresie wykorzystania Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz wywiązania się ze wszystkich zobowiązań umownych Pożyczkobiorcy prowadzą upoważnieni przedstawiciele ARR S.A.
2. Monitoring odbywa się na podstawie dokonywanych spłat Pożyczki oraz składanych dokumentów, a także w uzasadnionych przypadkach w miejscu realizacji przedsięwzięcia, z udziałem Pożyczkobiorcy, po uprzednim umówieniu terminu wizyty, zarówno w czasie realizacji przedsięwzięcia, jak również w okresie spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczenia - na każde wezwanie Pożyczkodawcy - wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji Przedsięwzięcia.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części prawa własności dóbr nabytych ze środków Pożyczki, a także nie ustanawiać na tych prawach żadnych obciążeń bez pisemnej zgody ARR S.A.
5. Jeżeli ARR S.A. ujawni nieprawidłowości w sposobie realizowania przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę zasad Regulaminu lub umowy o udzielenie pożyczki wówczas:
 - a) wzywa Pożyczkobiorcę do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie,
 - b) wstrzymuje wypłatę kolejnej transzy pożyczki – w przypadku wypłaty pożyczki w transzach.

Rozdział 8.

Przyczyny i zasady rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

1. Jeżeli ARR S.A. uzna nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia określone w Rozdziale 7, pkt 5 za istotne, może odstąpić od umowy pożyczki, nakazując Pożyczkobiorcy zwrot kwoty pożyczki wypłaconej do tej pory wraz z odsetkami w wysokości 1,5 krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. art. 481 § 2 K.c.
2. Niezależnie od innych postanowień umowy, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - a) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub w dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - c) stwierdzenia, że podane przez Pożyczkobiorcę dane dotyczące zakresu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia, wielkości wydatkowanych środków finansowych na jego realizację lub przyrostu zatrudnienia - wynikające z zobowiązań określonych w Umowie - są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - d) brak ustanowienia zabezpieczenia pożyczki, które zostało określone w Umowie;
 - e) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie;
 - f) przedterminowego zbycia sfinansowanych z pożyczki środków trwałych;
 - g) niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nieudostępniania danych żądanych przez Pożyczkodawcę lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli;
 - h) wszczęcia w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego lub równoważnego do tych postępowań;
 - i) niewypełnienia przez Pożyczkobiorcę innych obowiązków wynikających z Umowynakazując Pożyczkobiorcy zwrot kwoty wypłaconej Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. art. 481 § 2 K.c.
3. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca zadeklaruje w Umowie utworzenie nowego miejsca pracy, będzie zobowiązany do jego utworzenia w terminie wskazanym w Umowie oraz utrzymania w/w miejsca pracy przez okres 12 miesięcy. Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do udokumentowania tego faktu w okresie spłaty Pożyczki lub przed upływem terminu spłaty ostatniej raty Pożyczki. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorca nie wywiąże się z w/w zobowiązań umownych, Pożyczkodawca będzie mógł zastosować sankcję w postaci braku możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie jednego roku od daty stwierdzenia naruszenia.
4. ARR S.A. stawia pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadkach rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym opisanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału oraz w innych przypadkach określonych w szczególnych postanowieniach umowy pożyczki, a także w przypadku opisanym w pkt 5. Rozdział 9.

5. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w pkt 2 skutkuje także sankcją w postaci braku możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę ze środków Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia, przed dniem spłaty Pożyczki, w przypadku:
 - a) niepodjęcia postawionych do dyspozycji Pożyczkobiorcy środków w terminie, który został ustalony w Umowie,
 - b) nieprzedłożenia, w terminie przewidzianym w Umowie, dokumentów potwierdzających rozliczenie pożyczki, w tym faktur lub dokumentów równoważnych – w rozumieniu przepisów prawa krajowego - wraz z dowodami zapłaty,
 - c) nieusunięcia na wezwanie Pożyczkodawcy we wskazanym terminie nieprawidłowości w realizacji inwestycji,
 - d) zmiany lokalizacji inwestycji bez zgody ARR S.A.,
 - e) nieuruchomienia inwestycji finansowanej ze środków Pożyczki,
 - f) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - g) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - h) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Pożyczki,
 - i) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - k) niewypełnienia przez Pożyczkobiorcę jakichkolwiek innych obowiązków zawartych w Umowie.
7. Wypowiedzenie Umowy doręczane jest na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych (dalej jako: „**Zawiadomienie**”).
8. Termin wypowiedzenia Umowy z przyczyn opisanych w Rozdziale 8 pkt 6 Regulaminu wynosi trzydzieści dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymaniu Zawiadomienia. Termin wypowiedzenia Umowy z przyczyn opisanych w Rozdziale 8 pkt 2 może wynosić siedem dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymaniu Zawiadomienia. W każdym przypadku za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nienależnie, wysłanej pod ostatni znany Pożyczkodawcy adres Pożyczkobiorcy.
9. Po upływie okresu wypowiedzenia, od pozostałego do spłaty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c. - w stosunku rocznym.
10. Za datę spłaty należności, w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem Umowy, przyjmuje się datę wpłynięcia środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
11. ARR S.A., po wypowiedzeniu umowy pożyczki, podejmuje działania windykacyjne.
12. Jeżeli Pożyczkobiorca zgłosi się i podejmie z Funduszem współpracę w celu rozwiązywania problemów związanych z terminową spłatą pożyczki, Rada Funduszu na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może podjąć decyzję o:
 - a) zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek,
 - b) restrukturyzacji pożyczki.

13. W przypadku rozwiązania Umowy wpłacane środki, a także środki uzyskane w wyniku czynności windykacyjnych zaliczane będą na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności::
- a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika w ramach windykacji sądowej, opłaty i prowizje za czynności windykacyjne,
 - b) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - c) odsetki ustawowe od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) pozostałe niespłacone odsetki,
 - e) niespłacony (wymagalny) kapitał pożyczki,
 - f) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy.
14. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspakajania należności.

Rozdział 9.

Splata pożyczki

1. Pożyczka podlega spłacie w terminach płatności wskazanych w harmonogramie spłat, stanowiącym załącznik do Umowy.
2. W przypadku, gdy w trakcie spłaty rat Pożyczki powstanie nadpłata, to nadpłacona kwota zostanie automatycznie zaliczona na poczet spłaty kapitału kolejnej raty Pożyczki.
3. Raty Pożyczki niespłacone w terminie określonym w Umowie, stają się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Od każdej niezapłaconej w terminie raty kapitałowej Pożyczki lub kwoty stanowiącej niedopłatę tej raty, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie trzech kolejnych rat pożyczki, Pożyczkodawca dokona ostatecznego wezwania Pożyczkobiorcy do zapłaty, wyznaczając mu termin zapłaty. Bezskuteczny upływ terminu, wyznaczonego w ostatecznym wezwaniu do zapłaty, spowoduje postawienie pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca zgłosi się i podejmie z Pożyczkodawcą współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z nieterminową spłatą Pożyczki, Rada Funduszu - na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy - może podjąć decyzję o restrukturyzacji Pożyczki.
7. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona ostatecznego rozliczenia odsetek w oparciu o faktyczny okres wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 7 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem, iż nadpłata, której wysokość nie przekracza wartości kosztu przelewu bankowego nie będzie zwracana Pożyczkobiorcy.
8. Po całkowitej spłacie Pożyczki oraz dokonaniu jej rozliczenia Fundusz zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

9. Pożyczkodawca nie pobiera żadnych dodatkowych opłat w przypadku spłaty Pożyczki przed terminem wskazanym w Umowie.

Rozdział 10.

Uwagi końcowe

1. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ARR S.A.
2. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę lub inną wskazaną przez ARR S.A. osobę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1.
3. ARR S.A. zobowiązuje się do zagwarantowania poufności wszelkich prawnie chronionych danych zawartych we wniosku. Członkowie Rady Funduszu zobowiązują się do zagwarantowania bezstronności podpisując stosowne deklaracje.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na przeprowadzenie przez pracowników ARR S.A. monitoringu oraz weryfikacji danych wskazanych przez niego we wniosku o udzielenie pożyczki.
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Statutu Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego i wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

ZARZĄD ARR S.A.