

REGULAMIN LUBUSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
PROWADZONEGO PRZEZ
AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. W ZIELONEJ GÓRZE

w ramach rozdysponowania środków objętych umową o udzielenie wsparcia na powiększenie kapitału Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego, z którego udzielane będą pożyczki mikro i małym przedsiębiorcom inwestującym na terenie Powiatu Nowosolskiego.

Rozdział 1.

Cele, zasięg i preferencje

1. Lubuski Fundusz Pożyczkowy, zwany dalej Funduszem, funkcjonujący jako fundusz celowy Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (ARR S.A.) w Zielonej Górze, wyodrębniony księgowo, powstał na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółki nr 11 z dnia 30 czerwca 2004 roku oraz uchwały Zarządu ARR S.A. nr 7/2004 z dnia 30 listopada 2004 r.
2. Fundusz jest funduszem obsługującym mikro i małych przedsiębiorców, rozumianych jako: osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (tj. z dnia 8 kwietnia 2015 r. – Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.) i posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), spełniająca nadto przesłanki określone w Załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE z dnia 26 czerwca 2014, L 187, s.1).
3. Celem Funduszu jest wspomaganie przedsiębiorców przyczyniających się do utrzymania lub powstania nowych miejsc pracy w dziedzinach zgodnych z kierunkami rozwoju regionu określonymi w Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego.
4. Z Funduszu mogą korzystać wyłącznie przedsiębiorcy posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej realizujący przedsięwzięcia na terenie Powiatu Nowosolskiego.
5. Preferowane są przedsięwzięcia z zakresu nowoczesnych technologii, o charakterze innowacyjnym oraz wnioski przedsiębiorców posiadających wdrożony system jakości lub certyfikaty zgodne ze standardami międzynarodowymi.

Rozdział 2.

Ogólne kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się mikro i małe przedsiębiorstwa znajdujące się we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji, które spełniają następujące kryteria:
 - 1.1. Prowadzą określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej itp.).
 - 1.2. Prowadzą księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
 - 1.3. Terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w celu udokumentowania powyższego przedkładają stosowne zaświadczenia).
 - 1.4. Zobowiązują się, że:
 - a) w wyniku realizacji przedsięwzięcia utworzą dodatkowe miejsce/a pracy w odniesieniu do stanu zatrudnienia na dzień składania wniosku lub utrzymają zatrudnienie na dotychczasowym poziomie,
 - b) będą prowadzić działalność określoną we wniosku przez okres nie krótszy niż do czasu całkowitej spłaty pożyczki.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyłączeni są Przedsiębiorcy, którzy:
 - 2.1. Nie wywiązali się ze zobowiązań umownych wynikających z wcześniej otrzymanej pożyczki
 - 2.2. Znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z dnia 31 lipca 2014 r., s. 1-28).
 - 2.3. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku krócej niż 6 miesięcy Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków.
3. Zasady i wymogi dotyczące przedsięwzięcia, na które udzielana jest pożyczka:
 - 3.1. Pożyczka może być udzielona na przedsięwzięcia nie rozpoczęte oraz będące w trakcie realizacji a rozpoczęte nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku (decyduje data pierwszej faktury).
 - 3.2. Założenia finansowe przedsięwzięcia potwierdzają ich opłacalność.
 - 3.3. Poniesione lub planowane nakłady w przypadku inwestycji budowlanych muszą być określone zestawieniami kosztów.
 - 3.4. Wypłata pożyczki nastąpi po zadeklarowaniu finansowego zaangażowania środków własnych Wnioskodawcy w wysokości minimum 10% całkowitej wartości przedsięwzięcia.

3.5. Za środki własne Wnioskodawcy uznaje się:

- a) poniesione i udokumentowane nakłady przedsięwzięcia,
- b) kredyty bankowe i pożyczki potwierdzone umowami,
- c) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- d) środki otrzymane jako refundacja wydatków w ramach programów finansowanych przez Unię Europejską,

Rozdział 3

Kwalifikowane koszty przedsięwzięcia

1. Do kwalifikowanych kosztów przedsięwzięcia zalicza się wyłącznie nakłady związane z prowadzeniem przedsięwzięcia w ramach działalności gospodarczej.
2. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.

Rozdział 4.

Warunki udzielania pożyczki

1. Maksymalna wysokość udzielanej pożyczki wynosi 120 tys. zł.
2. Maksymalna wartość zaangażowania kapitału Funduszu w pożyczki udzielone jednemu pożyczkobiorcy i podmiotom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 10% kapitału Funduszu Pożyczkowego.
3. Udzielane pożyczki są oprocentowane wg stawki określonej w umowie pożyczki nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki (łącznie okres pożyczkowy) wynosi 60 miesięcy.
5. Dopuszczalny jest maksymalny 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie). Okres karencji wliczony jest do okresu spłaty pożyczki.
6. Odsetki będą naliczane i płatne, zgodnie z podpisaną umową, bez wezwania, przy założeniu, że rok liczy 365 dni. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania rachunku ARR S.A.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie, od kwoty przeterminowanej, będą naliczane odsetki karne w wysokości 1,5 krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c..
8. Minimalny wkład własny przedsiębiorstwa ubiegającego się o pożyczkę wynosi 10% wartości przedsięwzięcia.
9. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty.
10. Zabezpieczenie pożyczki wynosi minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki wraz z należnymi odsetkami i może je stanowić w szczególności:
 - a) weksel bez protestu in blanco wraz z deklaracją wekslową,

- b) poręczenie przez osoby trzecie,
 - c) zastaw rejestrowy na rzeczy ruchomej wraz z cesją praw z umowy polisy ubezpieczeniowej,
 - d) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez pożyczkobiorcę lub innych dóbr pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z umowy polisy ubezpieczeniowej,
 - e) hipoteka wraz z cesją praw z umowy ubezpieczenia nieruchomości,
 - f) zastaw na prawach na lokatach bankowych,
 - g) oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 pkt k.p.c.,
 - h) inne zabezpieczenia majątkowe.
11. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez ARR S.A. po indywidualnych uzgodnieniach z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego Pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
- W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki jak też na udzielenie poręczenia.
12. ARR S.A. może przyjąć jedno lub kilka zabezpieczeń jednocześnie, przy czym jedną z form musi być weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową. W przypadku pożyczki, której wartość przekracza 60 000 złotych, dodatkowa forma zabezpieczenia jest obligatoryjna.
13. Koszty zabezpieczeń pokrywa Pożyczkobiorca.
14. Od przyjętego wniosku wraz z załącznikami pobiera się opłaty za obsługę administracyjną Funduszu określoną przez Zarząd ARR S.A.

Rozdział 5.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków o pożyczkę

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o pożyczkę Wnioskodawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Wzór wniosku o pożyczkę wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy dołączyć do wniosku oraz stosownych oświadczeń jest dostępny w ARR S.A. lub na stronie internetowej <http://www.region.zgora.pl> - fundusz pożyczkowy.
3. Wszystkie koszty przygotowania wniosku ponosi Wnioskodawca.
4. Prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek Wnioskodawca składa do oceny w ARR S.A.
5. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez Fundusz jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyspecyfikowanymi na ostatniej stronie wniosku.

6. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być jasno sprecyzowane i udowodnione.

W szczególności dotyczy to:

- a) zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) planowanych lub poniesionych wydatków inwestycyjnych,
 - c) źródeł finansowania inwestycji,
 - d) dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
7. Wniosek niekompletny lub zawierający błędne informacje nie będzie przyjęty do oceny.
8. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie ARR S.A. Informacje te wykorzystywane będą jedynie na potrzeby LFP.
9. Przyjęcie wniosku do dalszego postępowania potwierdzone jest na formularzu wniosku z chwilą dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów stanowiących integralną część wniosku.
10. Wniosek podlega ocenie merytorycznej wraz z analizą ekonomiczno-finansową w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
11. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
12. W uzasadnionych przypadkach, w celu potwierdzenia zawartych we wniosku informacji, przeprowadzana jest przez ARR S.A. wizytacja u Wnioskodawcy w terminie z nim uzgodnionym oraz przy jego obecności, przy czym wizytacja odbywa się zawsze w przypadku ubiegania się o pożyczkę przekraczającą kwotę 5.000,- EUR.
Z wizytacji sporządzana jest notatka, która zawiera informacje dotyczące:
- siedziby wnioskodawcy,
 - miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - celowości pożyczki,
 - proponowanych zabezpieczeń,
 - inne zależnie od potrzeb.
13. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną Funduszu, prezentowane są na posiedzeniu Rady Funduszu, gdzie podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu. Rada Funduszu podejmuje uchwały odnośnie poszczególnych wniosków. Uchwała o nie przyznaniu pożyczki jest ostateczna i kończy procedurę rozpatrzenia wniosku.

Rozdział 6.

Zasady udzielania pożyczki

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę, ARR S.A. podpisuje umowę pożyczki z Wnioskodawcą, zwanym dalej Pożyczkobiorcą.
2. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - a) kwotę oraz wysokość oprocentowania pożyczki,
 - b) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - c) zobowiązania Pożyczkobiorcy związane z realizacją przedsięwzięcia i wzrostem lub utrzymaniem zatrudnienia,
 - d) okres i harmonogram spłaty pożyczki.
3. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie ARR S.A. wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę fałszywych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub przyrostu zatrudnienia wynikającego z zobowiązań umownych, ARR S.A. może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.
5. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w pkt 4 lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.
6. Przekazanie środków pożyczki może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w wysokości i terminach uzgodnionych z pożyczkobiorcą.
7. Warunkiem uruchomienia pożyczki (transzy) jest zadeklarowanie wniesienia co najmniej 10% wartości ze środków własnych oraz dostarczenie odpowiednich dokumentów zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Zadeklarowane środki własne mogą być wniesione w następujący sposób:
 - a) przed wypłatą pożyczki (transzy pożyczki),
 - b) w trakcie realizacji pożyczki,
 - c) przy spłacie pożyczki (dotyczy pożyczek pomostowych przedsiębiorców korzystających z dotacji).
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do rozliczenia wykorzystanych środków pożyczki oraz wkładu własnego zgodnie z celem i terminem określonym w umowie.
10. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego nie będzie rozliczana

Rozdział 7.

Monitoring realizacji zobowiązań umownych

1. Monitoring realizacji przedsięwzięcia w zakresie wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz wywiązania się ze wszystkich zobowiązań umownych Pożyczkobiorcy prowadzą upoważnieni przedstawiciele ARR S.A.
2. Monitoring odbywa się na podstawie dokonywanych spłat pożyczki, a także w uzasadnionych przypadkach w miejscu realizacji przedsięwzięcia, z udziałem Pożyczkobiorcy, po uprzednim umówieniu terminu wizyty, zarówno w czasie realizacji przedsięwzięcia, jak również w okresie spłaty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przez cały czas obowiązywania umowy pożyczki nie wdzierżwiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części prawa własności dóbr nabytych lub uzyskanych w inny sposób na potrzeby realizacji inwestycji, a także nie ustanawiać na tych prawach żadnych obciążeń bez pisemnej zgody ARR S.A.
4. Jeżeli ARR S.A. ujawni nieprawidłowości w sposobie realizowania przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę zasad Regulaminu lub umowy o udzielenie pożyczki wówczas:
 - a) wzywa Pożyczkobiorcę do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie,
 - b) wstrzymuje wypłatę kolejnej transzy pożyczki – w przypadku wypłaty pożyczki w transzach.
5. Jeżeli ARR S.A. uzna nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia określone w punkcie 4 za istotne, może odstąpić od umowy pożyczki, nakazując Pożyczkobiorcy zwrot kwoty pożyczki wypłaconej do tej pory wraz z odsetkami w wysokości 1,5 krotności odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 K.c.
6. Nieprawidłowości uzasadniające odstąpienie od umowy mogą dotyczyć między innymi:
 - a) stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) odmowie lub utrudnieniu dostarczenia informacji potrzebnych do przeprowadzenia kontroli sposobu realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności sprawdzenia dokumentów związanych z umową pożyczki,
 - c) stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - d) opóźnienia realizacji przedsięwzięcia o więcej niż 60 dni w stosunku do ustalonego harmonogramu, zawartego w umowie pożyczki, z winy pożyczkobiorcy.
- 6¹. Podstawową formą udokumentowania zadeklarowanego w umowie faktu utworzenia nowego bądź utrzymania istniejących miejsc pracy, będzie oświadczenie składane przez Pożyczkobiorcę, w terminie do końca okresu obowiązywania umowy pożyczki. Oświadczenie winno być złożone w formie pisemnej, zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu i obejmować opis powstałego miejsca pracy wraz z datą jego powstania. Po zakończeniu umowy ARR S.A. bada zgodność informacji zawartych w opisanym wyżej oświadczeniu ze stanem faktycznym. W ramach takiego badania ARR S.A. może wezwać pożyczkobiorcę do przedłożenia wszelkich dokumentów

niezbędnych do weryfikacji zadośćuczynienia przez niego obowiązkowi, o którym mowa w niniejszym punkcie. Nieprzedstawienie przez pożyczkobiorcę stosownych dowodów, jak również fakt stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym, na zasadzie odstępstwa od innych postanowień niniejszego rozdziału, skutkowało będzie sankcją w postaci braku możliwości ponownego ubiegania się przez takiego pożyczkobiorcę o pożyczkę ze środków Funduszu w okresie jednego roku od zakończenia umowy, co zostanie mu oświadczone przez ARR S.A. w piśmie o dokonaniu spłaty.

7. ARR S.A. stawia pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę trzech kolejnych rat kapitałowych i odsetkowych jednocześnie oraz w innych przypadkach określonych w szczególnych postanowieniach umowy pożyczki.
8. ARR S.A., po wypowiedzeniu umowy pożyczki, podejmuje działania windykacyjne.
9. Jeżeli Pożyczkobiorca zgłosi się i podejmie z Funduszem współpracę w celu rozwiązania problemów związanych z terminową spłatą pożyczki, Rada Funduszu na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może podjąć decyzję o:
 - a) zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek,
 - b) restrukturyzacji pożyczki.
10. Wszelkie koszty związane z nieterminową spłatą pożyczki pokrywane są przez Pożyczkobiorcę w następującej kolejności:
 - a) koszty postępowania sądowego, koszty postępowania egzekucyjnego, koszty korespondencji do dłużnika,
 - b) odsetki naliczane do kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) pozostałe niespłacone odsetki,
 - e) niespłacony (wymagalny) kapitał pożyczki,
 - f) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy.

Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspakajania należności.

11. Po całkowitej spłacie pożyczki Agencja dokona ostatecznego rozliczenia odsetek w oparciu o faktyczny okres wykorzystania pożyczki. W przypadku wystąpienia niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. W przypadku wystąpienia nadpłaty Agencja zobowiązuje się do zwrotu nadwyżki na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym.

Zabezpieczenia pożyczki uwalniane są po całkowitej spłacie kapitału wraz z odsetkami oraz pokryciu wszelkich kosztów związanych z nieterminową spłatą określonych w punkcie 10.

Rozdział 8.

Uwagi końcowe

1. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ARR S.A.
2. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża pisemną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę lub inną wskazaną przez ARR S.A. osobę, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1.
3. ARR S.A. zobowiązuje się do zagwarantowania poufności wszelkich prawnie chronionych danych zawartych we wniosku. Członkowie Rady Funduszu zobowiązują się do zagwarantowania bezstronności podpisując stosowne deklaracje.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na przeprowadzenie przez pracowników ARR S.A. monitoringu oraz weryfikacji danych wskazanych przez niego we wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Zarząd ARR S.A. na mocy zarządzenia lub uchwały może wprowadzić uproszczone zasady aplikowania o pożyczki oraz ich udzielania na określone cele lub dla określonej grupy pożyczkobiorców, pod warunkiem, iż nie będą one naruszały postanowień zawartych w niniejszym regulaminie
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Statutu Lubuskiego Funduszu Pożyczkowego i wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

ZARZĄD ARR S.A.

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Zielonej Górze

Hanna Nowicka
Prezes Zarządu

AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
w Zielonej Górze

Tomasz Sigmanski
Wiceprezes Zarządu

dr KRZYSZTOF SCHEURING
Radca Prawny
Okręgowy Izba Radców Prawnych
w Zielonej Górze
KRS wpisu R - ZG-339